

1. Kto może złożyć reklamację?

Reklamację może zgłosić każdy uczestnik szkolenia lub osoba/instytucja, która je opłaciła.

2. W jakich sytuacjach można złożyć reklamację?

Reklamacja może dotyczyć w szczególności:

- jakości merytorycznej szkolenia,
- sposobu prowadzenia zajęć,
- warunków organizacyjnych (np. sprzęt, sala, dostęp online),
- rozbieżności pomiędzy ofertą a rzeczywistym przebiegiem szkolenia,
- innych problemów wpływających na realizację usługi.

3. Jak złożyć reklamację?

Reklamację należy złożyć w formie pisemnej (e-mail lub formularz kontaktowy).

W zgłoszeniu powinny znaleźć się:

- imię i nazwisko uczestnika / nazwa firmy,
- nazwa i termin szkolenia,
- opis zgłaszanych zastrzeżeń,
- oczekiwany sposób rozwiązania sprawy (np. ponowne szkolenie, rabat, zwrot części kosztów).

4. Gdzie wysłać reklamację?

Reklamacje prosimy kierować

- na adres e-mail: info@LIJ.com.pl
- lub pocztą tradycyjną na adres: LEGATO Institute of Quality, 66-400 Wawrów, ul. Brzozowa 19C

5. Termin rozpatrzenia reklamacji

- Reklamacje rozpatrujemy w ciągu 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- Odpowiedź zostanie udzielona w formie pisemnej (e-mail lub list).

6. Sposób rozwiązania

Po rozpatrzeniu reklamacji uczestnik otrzyma:

- uzasadnioną odpowiedź na zgłoszenie,
- informację o podjętych działaniach naprawczych lub rekompensacie (jeśli będzie zasadna).