

SZKOLENIE

LEGATO INSTITUTE™

LEAN OFFICE W PRAKTYCE

SZCZUPŁE ZARZĄDZANIE
W BIURZE I USŁUGACH



LEGATO



PROGRAM

Strumień wartości i metody jego organizowania

Standaryzacja pracy

- Elementy pracy standaryzowanej
- Wizualizacja pracy standaryzowanej

Przepływ w procesach biurowych i usługowych

- Modele przepływu w procesach biurowych i usługach
- Proces projektowania przepływu

Zrównoważony system ssący w biurze

- Typy systemu ssącego
- Proces wdrażania systemu ssącego

Zarządzanie wizualne w biurze i usługach

- Metody zarządzania wizualnego
- Elementy zarządzania wizualnego

Narzędzia Lean w procesach biurowych i usługowych

- Metoda 5S – organizacja miejsca pracy
- Techniki zapobiegania błędom ludzkim – Poke Yoke
- Przebrojenie (podstawy SMED)

Kierowaniem procesem ciągłego doskonalenia wg cyklu PDCA

Czas trwania: 2 dni, 14h

Szkolenie zostało podzielone na 7 szczegółowych modułów tematycznych.

W każdym z nich będziemy doświadczać problemów, dokonywać ich analizy, uczyć się teorii i stosować wiedzę w praktyce